

Poste : service de la communication

DESCRIPTIF DU POSTE			
I IDENTIFICATION DU POSTE			
INTITULE DU POSTE	Chef de service de la communication		
CODE DU POSTE	CSC-3		
MINISTERE/INSTITUTION	BUNASOLS		
DIRECTION GENERALE	BUNASOLS		
DIRECTION D'ATTACHE	Direction générale		
SERVICE	Service de la communication		
METIER	Communication, culture et tourisme		
FAMILLE PROFESSIONNELLE : Information et communication	FAMILLE D'EMPLOIS : Journalisme et communication	EMPLOI (S) : Conseiller en communication/Journaliste	
EMPLOI-TYPE	-		
CATEGORIE	A ou 1		
POSITION DU POSTE PAR RAPPORT A LA MISSION DU MINISTERE/INSTITUTION	PILOTAGE	REALISATION	SUPPORT
			X
II MISSION DU POSTE			
Assurer la conception et la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe du BUNASOLS			
III RESPONSABILITES PERMANENTES DU POSTE			
IMPACT	ACTIVITES PERMANENTES		TAUX DE CONTRIBUTION
GARANTIR	l'administration courante du service		
	la tenue des réunions du service		
	l'évaluation des collaborateurs directs		
	l'encadrement des collaborateurs		
	l'expression des besoins en outils et supports de communication		

	la mise à jour des statistiques de presse	
	La mise à jour du répertoire des organes presse	
ASSURER	la coordination des activités de communication	
	La production des éléments de presse	
	la visibilité des activités de partenariat	
	la mise à jour du site web	
	la couverture médiatique des activités BUNASOLS	
	La visibilité du BUNASOLS sur les réseaux sociaux	
	l'élaboration de la stratégie et du plan de communication du BUNASOLS	
	la réalisation d'éléments de presse du BUNASOLS	
CONTRIBUER	à l'élaboration des documents stratégiques du BUNASOLS	
	à la gestion les relations publiques du BUNASOLS	
	à la publication et à la gestion des périodiques	
IV RELATIONS DU POSTE		
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	NIVEAU HIERARCHIQUE SUPERIEUR : Directeur général	
	NIVEAU HIERARCHIQUE INFERIEUR : Chargé de communication	
RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES	-	
RELATIONS FONCTIONNELLES EXTERNES	Les médias, les services et directions de communication ministérielle et des différents partenaires	
PROFIL DU POSTE		
I DIMENSION DU POSTE		
EQUIPEMENTS DU POSTE	MOYENS GENERAUX : fauteuil, ordinateur, table, imprimante, chaises visiteurs	
	MOYENS SPECIFIQUES : appareil photo et accessoires (carte mémoire, sac, trépied, micro et câble, lampe projecteur), caméra et accessoires dictaphone numérique, logiciels de montage et d'infographie, disques durs externes, clefs USB,	

II COMPETENCES REQUISES				
NIVEAU DE COMPETENCE				
	APPLICATION	ANALYSE	EXPERTISE	INNOVATION
COMPETENCES METIERS				
Genres rédactionnels			X	
Techniques de prise de vues et de son		X		
Traitement d'images et de son		X		
Communication événementielle			X	
Communication institutionnelle			X	
Droit de l'information		X		
COMPETENCES TRANSVERSALES				
Analyse et synthèse			X	
Sens de l'organisation			X	
Management des équipes		X		
Bureautique		X		
Ethique et déontologie		X		
COMPETENCES COMPORTEMENTALES				
Conscience professionnelle		X		
Discrétion		X		
Rigueur			X	
Travail sous pression		X		
III CONDITIONS D'ACCES AU POSTE				
NIVEAU D'ETUDES	BAC + 5			
DOMAINE	Journalisme et Communication			

SPECIALITE	-	
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	3 ans	
IV INDICATEURS DE PERFORMANCE DU POSTE		
Proportion des agents du service évalués dans le délai		
Taux de réalisation du programme d'activités du service		
Proportion des agents ayant reçu leur fiche d'indication des attentes dans les délais		
VALIDATION		
DATE	SUPERIEUR HIERARCHIQUE IMMEDIAT	
	NOM ET PRENOM	SIGNATURE
VERSION	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	
	NOM ET PRENOM	SIGNATURE
IDENTITE DU TITULAIRE		
NOM ET PRENOM	SIGNATURE	

Poste : chargé de la communication

DESCRIPTIF DU POSTE			
I IDENTIFICATION DU POSTE			
INTITULE DU POSTE	chargé de la communication		
CODE DU POSTE	CC-4		
MINISTERE/INSTITUTION	BUNASOLS		
DIRECTION GENERALE	BUNASOLS		
DIRECTION D'ATTACHE	Direction générale		
SERVICE	Service de la communication		
METIER	Communication, culture et tourisme		
FAMILLE PROFESSIONNELLE : Information et communication	FAMILLE D'EMPLOIS : Journalisme et communication	EMPLOI (S) : Conseiller en communication/Journaliste	
EMPLOI-TYPE	-		
CATEGORIE	A ou 1		
POSITION DU POSTE PAR RAPPORT A LA MISSION DU MINISTERE/INSTITUTION	PILOTAGE	REALISATION	SUPPORT
			X
II MISSION DU POSTE			
Appuyer la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe du BUNASOLS			
III RESPONSABILITES PERMANENTES DU POSTE			
IMPACT	ACTIVITES PERMANENTES		TAUX DE CONTRIBUTION
GARANTIR	la mise à jour du site web		%
	la couverture médiatique des activités BUNASOLS		%
	La visibilité du BUNASOLS sur les réseaux sociaux		%
ASSURER	la visibilité des activités de partenariat		%

CONTRIBUER	à l'élaboration des documents stratégiques du BUNASOLS	%		
	à la publication et à la gestion des périodiques	%		
IV RELATIONS DU POSTE				
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	NIVEAU HIERARCHIQUE SUPERIEUR : Chef de service de la communication			
	NIVEAU HIERARCHIQUE INFERIEUR : néant			
RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES	-			
RELATIONS FONCTIONNELLES EXTERNES	Les médias, les services et directions de communication ministérielle et des différents partenaires			
PROFIL DU POSTE				
I DIMENSION DU POSTE				
EQUIPEMENTS DU POSTE	MOYENS GENERAUX : fauteuil, ordinateur, table.			
	MOYENS SPECIFIQUES : appareil photo et accessoires (carte mémoire, sac, trépied, micro et câble, lampe projecteur), caméra et accessoires dictaphone numérique, logiciels de montage et d'infographie, disques durs externes, clefs USB,			
II COMPETENCES REQUISES				
NIVEAU DE COMPETENCE				
	APPLICATION	ANALYSE	EXPERTISE	INNOVATION
COMPETENCES METIERS				
Genres rédactionnels		x		
Techniques de prise de vues et de son		x		
Traitement d'images et de son		x		
Communication événementielle		x		
Communication institutionnelle		x		
Droit de l'information		x		
COMPETENCES TRANSVERSALES				
Analyse et synthèse		x		

Sens de l'organisation		x		
Management des équipes	x			
Bureautique		x		
Ethique et déontologie		x		
COMPETENCES COMPORTEMENTALES				
Conscience professionnelle		x		
Discrétion		x		
Rigueur		x		
Travail sous pression		x		
III CONDITIONS D'ACCES AU POSTE				
NIVEAU D'ETUDES	BAC + 5			
DOMAINE	Journalisme et Communication			
SPECIALITE	-			
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	Néant			
IV INDICATEURS DE PERFORMANCE DU POSTE				
Disponibilité du site web à jour				
Taux de couverture médiatique des activités du BUNASOLS				
VALIDATION				
DATE	SUPERIEUR HIERARCHIQUE IMMEDIAT			
	NOM ET PRENOM		SIGNATURE	
VERSION	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES			
	NOM ET PRENOM		SIGNATURE	
IDENTITE DU TITULAIRE				

NOM ET PRENOM

SIGNATURE